

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 14.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 48-ОД от 14.01.2021 г
Заведующий /Н.Ю.Челединова/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 1 от 13.01.2021 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением
социально-личностного развития воспитанников «Тополек» п. Юный
Оренбургского района Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением социально-личностного развития воспитанников «Тополек» п. Юный Оренбургского района Оренбургской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 320 от 25.06.2020 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу МБДОУ «Тополек» п.Юный, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ «Тополек» п.Юный

1.3. Порядок обеспечивает принцип равных возможностей и реализации права детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

1.4. Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рассмотрен Педагогическим советом. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться:

- внутри МБДОУ «Тополек» п.Юный из одной группы в другую;
- из МБДОУ «Тополек» п.Юный в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся внутри МБДОУ «Тополек» п.Юный осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающихся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу МБДОУ «Тополек» п.Юный при необходимости возникновения карантина, по другим уважительным причинам.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) МБДОУ «Тополек» п.Юный в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации в принимающую, осуществляющую образовательную деятельность:

2.3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

При переводе в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию родители:

Обращаются в Управление образования администрации МО Оренбургский район для направления в муниципальную организацию в рамках муниципальной услуги;

После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.3.2. При переводе в частную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

Осуществляют выбор частной образовательной организации;

Обращаются, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

2) дата рождения;

3) направленность группы;

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Тополек» п.Юный в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. МБДОУ «Тополек» п.Юный (исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Копия описи сохраняется в архиве исходной организации сроком на 1 год.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Тополек» п.Юный (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6. После приема заявления и личного дела, обучающегося принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 3).

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБДОУ «Тополек» п.Юный, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «Тополек» п.Юный о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 4).

2.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ МБДОУ «Тополек» п.Юный, аннулирования лицензии, в случае приостановления действий лицензии относится к компетенции учредителя МБДОУ «Тополек» п.Юный

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ «Тополек» п.Юный осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт об отчислении обучающегося, изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные локальными нормативными актами МБДОУ «Тополек» п.Юный прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающихся в МБДОУ «Тополек» п.Юный не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ «Тополек» п.Юный
Заведующему

от _____

(ФИО одного из родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

/ _____

(расшифровка)

Приложение 2

к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ «Тополек» п.Юный

Регистрационный номер заявления
№ _____

Заведующему
МБДОУ «Тополек» п.Юный

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) родителя (законного представителя)
ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

В порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____
телефон _____

отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____
телефон _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,
осуществляемое на _____ языке, родном _____ языке,
в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет,
№ _____,

с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников в МБДОУ «Тополек» п.Юный ознакомлен(а).

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

ПРИКАЗ № ____-Д

О зачислении в порядке перевода

«____» _____ 20__ г.

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ «Тополек» п.Юный, на основании договора об образовании № ____ от _____, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить Фамилия Имя Отчество _____ г.р. в группу _____ направленности для детей _____ лет в порядке перевода из _____.
2. Обучение осуществлять на _____ языке.
3. Оформить личное дело обучающегося, включить в список обучающихся, внести изменения в сведения по вакантным местам на официальном сайте (реквизиты приказа).
4. Уведомить _____ о переводе обучающегося с течение 3 рабочих дне по электронной почте с уведомлением.
5. Приказ разместить на информационном стенде сроком на 3 рабочих дня.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

М.П.

Приложение 4
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ «Тополек» п.Юный

Исх. № __ от _____ г.
Вх. от _____ № _____

КОМУ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением социально-личностного развития воспитанников «Тополек» п. Юный Оренбургского района Оренбургской области сообщает, что _____ г. поступило заявление родителя (законного представителя) Фамилия Имя отчество (родителя) о приеме (зачислении) в МБДОУ «Тополек» п.Юный обучающегося (воспитанника) Фамилия Имя Отчество (ребенка), _____ года рождения в порядке перевода в группу _____ направленности из _____.

Основание возникновения образовательных отношений:

Приказ о зачислении № _____-Д от _____ г.

Заведующий _____ Н.Ю. Челединова